

## ITER PROCEDURALE

SOGGETTI COINVOLTI	AZIONI	TEMPISTICHE
<p>GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confronto con la scuola e richiesta di relazione osservativa da parte della stessa.</li> <li>2. Richiesta al MMG (Medico di Medicina Generale) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) di effettuare impegnativa per una prima valutazione informale.</li> </ol>	
<p>ISTITUZIONE SCOLASTICA: docenti coinvolti.</p>	<p>Relazione osservativa a seguito di richiesta della famiglia.</p>	
<p>MMG / Pediatra MMG (Medico di Medicina Generale) o Pediatra di Libera Scelta (PLS)</p>	<p>In caso di sospetta disabilità provvede a inoltrare richiesta per prima valutazione clinico-diagnostica alla Struttura Complessa di NPI (Neuropsichiatria infantile) dell'ASL territorialmente competente.</p>	
<p>Struttura Complessa di NPI (Neuropsichiatria infantile)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fissa appuntamento con la famiglia.</li> <li>2. Procede con la valutazione diagnostica.</li> </ol>	

<p>GENITORI/ ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE.</p>	<p>Acquisito il Profilo Descrittivo di Funzionamento B1 redatto dalla Struttura Complessa di NPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si rivolgono al medico certificatore (stesso neuropsichiatra infantile o pediatra di libera scelta) per la produzione del Certificato medico introduttivo/invalidità civile/ telematico;</li> <li>• acquisito il Certificato medico introduttivo inoltrano la richiesta all'INPS telematicamente, tramite SPID, o avvalendosi dell'intermediazione di enti di patronato, associazioni di categoria (ANMIC, ENS, UIC, ANFASS) o altri enti accreditati.</li> </ul>	
<p>COMMISSIONE MEDICO-LEGALE ASL/INPS.</p>	<p>1. Effettua la prima valutazione medico legale.</p>	<p>ENTRO 30 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA da parte dei genitori all'INPS, i quali riceveranno, tramite posta raccomandata, il Verbale di accertamento della disabilità ed eventuale invalidità civile.</p>
<p>UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE (UMV) composta da:</p>	<p>Redige il</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilo Descrittivo Di Funzionamento (PdF-</li> </ul>	<p>IN TEMPO UTILE per l'inoltro da parte della scuola della richiesta di organico di sostegno e di</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• medico specialista o esperto della condizione di salute della persona;</li> <li>• 1 specialista in NPI ovvero psicologo o altre eventuali figure riabilitative;</li> <li>• 1 terapeuta della riabilitazione;</li> <li>• 1 assistente sociale o 1 rappresentante dell'Ente Locale di competenza che ha in carico il soggetto) art. 5, c.3, D.Lgs 66/2017;</li> <li>• eventuale coinvolgimento di una figura aggiuntiva incaricata dalla famiglia ex art. 24 D.Lgs 62/2024.</li> </ul> <p>IN COLLABORAZIONE CON:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• genitori o tutori;</li> <li>• dirigente scolastico;</li> <li>• referente per l'inclusione scolastica /docente di sostegno.</li> </ul>	<p>Allegato B2) necessario per l'elaborazione del Progetto Individuale (P.I.), e del P.EI. (Piano Educativo Individualizzato).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Profilo Descrittivo di Funzionamento è aggiornato dalla U.V.M. (Unità di Valutazione Multidisciplinare) al passaggio di ogni grado di istruzione, a partire dalla scuola dell'infanzia, nonché in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona. Il Profilo Descrittivo di Funzionamento resta valido nelle more del rilascio del nuovo certificato.</li> </ul>	<p>ulteriori figure aggiuntive (AEC - Assistente di base, ecc.).</p>
<p>GENITORI/ ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE.</p>	<p>Consegnano alla segreteria scolastica il Verbale di accertamento della disabilità (ai sensi della L.104/1992) e il Profilo Descrittivo di Funzionamento (B1).</p>	

ISTITUZIONE SCOLASTICA: Dirigente Scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richiede l'organico di sostegno secondo le indicazioni e le tempistiche indicate dall' Ufficio Scolastico regionale per il Piemonte - Ambito Territoriale di Torino.</li> </ul>	Possibilità di richiesta mensile di posti in deroga di sostegno, entro il giorno 25 e fino al mese di aprile dell'a.s. di riferimento, accedendo al link: <a href="https://web.ambitotorino.it/inclusione/">https://web.ambitotorino.it/inclusione/</a>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definisce la configurazione del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) tramite apposito atto formale di costituzione.</li> </ul>	INIZIO ANNO SCOLASTICO.
ISTITUZIONE SCOLASTICA: GLO (Gruppo di Lavoro operativo) <u>Artt. 3 - 4 del D.I. n. 182/2020</u>	<b>PROCEDURA ORDINARIA (Art. 4 del D.I. 182/2020)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redige e approva il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) sulla base del Profilo Descrittivo di Funzionamento.</li> </ul>	ENTRO IL 31 OTTOBRE dell'a.s. di riferimento.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effettua la verifica intermedia.</li> </ul>	FEBBRAIO/MARZO dell'a.s. di riferimento.
	<p>NB: "La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e, alla fine dell'anno scolastico, nell'incontro di verifica". (Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche, p. 11).</p>	

Si consiglia, a riguardo, di contattare con congruo anticipo i referenti ASL partecipanti al GLO i quali, in caso di necessità, possono firmare il PEI anche in occasione della riunione per la verifica finale del documento suddetto.

- Effettua la verifica finale e quantifica le ore di sostegno e le altre misure di sostegno sulla base del Profilo Descrittivo di Funzionamento dell'alunno per il successivo a.s.

ENTRO GIUGNO dell'a.s. di riferimento.

Ogni riunione/ convocazione del GLO viene indetta dall'ufficio di segreteria dell'Istituzione scolastica con congruo preavviso e ordine del giorno.

Nel corso della riunione deve essere redatto relativo verbale, con delibera e votazione dei punti all'o.d.g. ove è richiesto parere espresso dei componenti; successivamente il verbale viene firmato dal segretario verbalizzante e dal Dirigente scolastico o dal docente su delega del DS.

I Servizi di Psicologia dell'età evolutiva e le NPI assicurano la partecipazione ad un solo GLO all'anno per singolo alunno di cui sono referenti.

	Si consiglia di contattare prima i referenti ASL per definire con loro il calendario delle riunioni di GLO.	
	<b>PROCEDURA NUOVA CERTIFICAZIONE (Art. 16 del D.I. n. 182/2020)</b>	
	Redige il P.E.I. provvisorio nel quale quantifica le ore di sostegno e le altre misure di sostegno sulla base del Profilo Descrittivo di Funzionamento dell'alunno per il successivo anno scolastico.	ENTRO IL MESE DI GIUGNO dell'a.s. di riferimento.
NB. "In base all'art. 4, c. 4 del decreto DI 182/2020, il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Il successivo comma 7 indica che esso dovrà essere convocato con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione. I componenti del GLO che risultano assenti hanno comunque accesso ai verbali e ai documenti prodotti, e possono inviare le loro osservazioni". (MIM, Progettare l'inclusione. Percorsi e modelli. FAQ)		
GENITORI / ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE.	Consegnano il Profilo Descrittivo di Funzionamento al Comune.  Inoltrano eventuale domanda al Comune per la redazione del Progetto di vita.	
Il Comune, con la collaborazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentante dell'Istituzione scolastica</li> <li>• Rappresentante dell'ASL</li> <li>• Genitori / Tutori</li> </ul>	Redige il Progetto di vita	
NB: GLI	"Presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria	

*locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI. In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio". (Dlgs 66/2017, art. 9. commi 8 e 9).*

L'iter sopra descritto non può prescindere da un'attenta lettura del D.Lgs. 96/2019 che ha apportato importanti modifiche al D.Lgs 66/2017 recante: «*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*».