

# did<sup>UP</sup> 4.44

## did<sup>UP</sup> 4.44.0

10/12/2024

### Spostamento menu Consiglio di Orientamento

Da quest'anno la gestione del consiglio di orientamento è stata slegata dalle funzionalità di scrutinio con il DM 229/24 per cui abbiamo ritenuto opportuno spostare la funzione dal tabellone voti direttamente sotto il menu Scrutini.

- Scrutini
  - Valutazioni primaria
  - Caricamento voti
  - Ripresa scrutinio
  - Giudizi
  - Risultato Corsi di Recupero
  - Consiglio di orientamento**
    - Compilazione
    - Certificazioni e Attività

### Gestione attività extrascolastiche e certificazioni da did<sup>UP</sup>

E' ora possibile gestire l'immissione delle certificazioni e delle attività extrascolastiche direttamente da did<sup>UP</sup>, attraverso l'apposito menu "Certificazioni e Attività" sotto Scrutini | Consiglio di Orientamento.

Il coordinatore sceglie tra le classi terminali della sec. di I grado che coordina; il dirigente le può gestire tutte.

Certificazioni e Attività

Anno Scolastico: 2024/2025

**STRUTTURA SCOLASTICA**

- SCUOLA SECONDARIA I GRADO
  - MUSICALE
    - 3A - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - MUSICALE COORDINATORE
  - TEMPO PROLUNGATO
    - 3B - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO PROLUNGATO COORDINATORE

La dashboard mostra **SOLO** i nominativi degli alunni che già hanno delle certificazioni/attività extra inserite, quindi se già non ci sono dati inseriti dalla segreteria, inizialmente verrà presentata vuota;

Classe: 3C TEMPO NORMALE SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE (MX01)

Indietro

Esporta

Espandi/Contrai tutto

+ Aggiungi

TIPO	CERTIFICAZIONE / AMBITO	NOTE
Non ci sono dati da mostrare		

per inserire nuove informazioni cliccare su [+ Aggiungi](#). **E' possibile scegliere anche più alunni contemporaneamente per inserire la medesima certificazione/attività con una sola operazione;** in alto si potrà filtrare rapidamente per nominativo alunno.

### Aggiungi/Modifica Certificazione/Attività

Annulla

Salva

ALUNNI
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - CIRIGLIANO ANNA
<input type="checkbox"/> 2 - COMITA' ANNA
<input checked="" type="checkbox"/> 3 - CORTESE ANNA
<input type="checkbox"/> 4 - CURCIO ANNA
<input type="checkbox"/> 5 - DI MARIA ANNA
<input checked="" type="checkbox"/> 6 - FALVINO PIPPO
<input type="checkbox"/> 7 - FEMMINELLA ANNA

Attività Extrascolastica

Certificazione

Certificazione:

Note (max 256 caratteri):

altra certificazione

0 / 256

Una volta salvato il programma mostra i dati nella finestra principale in modalità compatta

TIPO	CERTIFICAZIONE / AMBITO	NOTE
<b>+</b>	<b>CIRIGLIANO ANNA</b> 1 certificazione/attività presente	
<b>+</b>	<b>CORTESE ANNA</b> 1 certificazione/attività presente	
<b>+</b>	<b>FALVINO PIPPO</b> 1 certificazione/attività presente	

si può scompattare il menu, per vedere il dettaglio, cliccando sul **+**, oppure per tutti rapidamente cliccando


[Espandi/Contrai tutto](#)

su .

Si può filtrare rapidamente, per tipo di informazione, ambito e dati scritti nelle note.

**Importante:** Nel caso si tenti di aggiungere cumulativamente, attività o certificazioni che già sono presenti per gli alunni selezionati, l'attività viene ignorata dal programma e il dato viene aggiunto esclusivamente agli alunni che non ce l'hanno; fanno opportuna eccezione, le "altre attività/certificazioni" per le quali invece il programma sostituirà interamente il dato immesso nelle note.

## Stampa del modello nazionale per l'orientamento anche da did<sup>UP</sup>





Da questa versione si potrà stampare il modello nazionale per l'orientamento, anche da did<sup>UP</sup>, utilizzando l'apposito pulsante  **Stampa** dentro la procedura di compilazione.

Viene richiesto il modello personalizzabile da utilizzare per la stampa.

Stampa Certificazione di Orientamento per la classe 3A MUSICALE SCUOLA SECONDARIA I GRADO - MUSICALE (MX02), scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa:   ove prevista la variabile XDATA

MODELLO DI STAMPA	
 Consiglio di Orientamento - Allegato A, DM 229/2024	<input type="button" value="Seleziona"/>
 Consiglio di orientamento (2)	<input type="button" value="Seleziona"/>
 Consiglio di orientamento (3)	<input type="button" value="Seleziona"/>
 Consiglio di orientamento (4)	<input type="button" value="Seleziona"/>
 Consiglio di orientamento (5)	<input type="button" value="Seleziona"/>

Il programma produce il documento per l'intera classe, e lo salva su *archivio stampe* di did<sup>UP</sup>; il coordinatore di classe e il dirigente scolastico potranno accedervi, per le successive fasi di firma ed invio in bacheca alunno.

**NOTA BENE:** vi rammentiamo che l'archivio stampe è separato per applicativo, per cui stampe prodotte da did<sup>UP</sup>, sono visibili solo nell'archivio stampe su did<sup>UP</sup>.