

did^{UP} 4.44

did^{UP} 4.44.0

10/12/2024

Spostamento menu Consiglio di Orientamento

Da quest'anno la gestione del consiglio di orientamento è stata slegata dalle funzionalità di scrutinio con il DM 229/24 per cui abbiamo ritenuto opportuno spostare la funzione dal tabellone voti direttamente sotto il menu Scrutini.

- Scrutini
 - Valutazioni primaria
 - Caricamento voti
 - Ripresa scrutinio
 - Giudizi
 - Risultato Corsi di Recupero
 - Consiglio di orientamento**
 - Compilazione
 - Certificazioni e Attività

Gestione attività extrascolastiche e certificazioni da did^{UP}

E' ora possibile gestire l'immissione delle certificazioni e delle attività extrascolastiche direttamente da did^{UP}, attraverso l'apposito menu "Certificazioni e Attività" sotto Scrutini | Consiglio di Orientamento.

Il coordinatore sceglie tra le classi terminali della sec. di I grado che coordina; il dirigente le può gestire tutte.

Certificazioni e Attività

Anno Scolastico: 2024/2025

STRUTTURA SCOLASTICA

- SCUOLA SECONDARIA I GRADO
 - MUSICALE
 - 3A - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - MUSICALE COORDINATORE
 - TEMPO PROLUNGATO
 - 3B - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO PROLUNGATO COORDINATORE

La dashboard mostra **SOLO** i nominativi degli alunni che già hanno delle certificazioni/attività extra inserite, quindi se già non ci sono dati inseriti dalla segreteria, inizialmente verrà presentata vuota;

Classe: 3C TEMPO NORMALE SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE (MX01)

Indietro

Esporta

Espandi/Contrai tutto

+ Aggiungi

| TIPO | CERTIFICAZIONE / AMBITO | NOTE |
|------------------------------|-------------------------|------|
| | | |
| Non ci sono dati da mostrare | | |

per inserire nuove informazioni cliccare su [+ Aggiungi](#). **E' possibile scegliere anche più alunni contemporaneamente per inserire la medesima certificazione/attività con una sola operazione;** in alto si potrà filtrare rapidamente per nominativo alunno.

Aggiungi/Modifica Certificazione/Attività

Annulla

Salva

| ALUNNI |
|---|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 - CIRIGLIANO ANNA |
| <input type="checkbox"/> 2 - COMITA' ANNA |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 - CORTESE ANNA |
| <input type="checkbox"/> 4 - CURCIO ANNA |
| <input type="checkbox"/> 5 - DI MARIA ANNA |
| <input checked="" type="checkbox"/> 6 - FALVINO PIPPO |
| <input type="checkbox"/> 7 - FEMMINELLA ANNA |

Attività Extrascolastica

Certificazione

Certificazione:

Note (max 256 caratteri):

altra certificazione

0 / 256

Una volta salvato il programma mostra i dati nella finestra principale in modalità compatta

| TIPO | CERTIFICAZIONE / AMBITO | NOTE |
|----------|---|------|
| | | |
| + | CIRIGLIANO ANNA 1 certificazione/attività presente | |
| + | CORTESE ANNA 1 certificazione/attività presente | |
| + | FALVINO PIPPO 1 certificazione/attività presente | |

si può scompattare il menu, per vedere il dettaglio, cliccando sul **+**, oppure per tutti rapidamente cliccando

[Espandi/Contrai tutto](#)

su

Si può filtrare rapidamente, per tipo di informazione, ambito e dati scritti nelle note.

Importante: Nel caso si tenti di aggiungere cumulativamente, attività o certificazioni che già sono presenti per gli alunni selezionati, l'attività viene ignorata dal programma e il dato viene aggiunto esclusivamente agli alunni che non ce l'hanno; fanno opportuna eccezione, le "altre attività/certificazioni" per le quali invece il programma sostituirà interamente il dato immesso nelle note.

Stampa del modello nazionale per l'orientamento anche da did^{UP}

Da questa versione si potrà stampare il modello nazionale per l'orientamento, anche da did^{UP}, utilizzando l'apposito pulsante  **Stampa** dentro la procedura di compilazione.

Viene richiesto il modello personalizzabile da utilizzare per la stampa.

Stampa Certificazione di Orientamento per la classe 3A MUSICALE SCUOLA SECONDARIA I GRADO - MUSICALE (MX02), scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa:  ove prevista la variabile XDATA

| MODELLO DI STAMPA | |
|---|--|
|  Consiglio di Orientamento - Allegato A, DM 229/2024 | <input type="button" value="Seleziona"/> |
|  Consiglio di orientamento (2) | <input type="button" value="Seleziona"/> |
|  Consiglio di orientamento (3) | <input type="button" value="Seleziona"/> |
|  Consiglio di orientamento (4) | <input type="button" value="Seleziona"/> |
|  Consiglio di orientamento (5) | <input type="button" value="Seleziona"/> |

Il programma produce il documento per l'intera classe, e lo salva su *archivio stampe* di did^{UP}; il coordinatore di classe e il dirigente scolastico potranno accedervi, per le successive fasi di firma ed invio in bacheca alunno.

NOTA BENE: vi rammentiamo che l'archivio stampe è separato per applicativo, per cui stampe prodotte da did^{UP}, sono visibili solo nell'archivio stampe su did^{UP}.