

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60579



We prepare for

Cambridge

English Qualifications



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO di CASELLE TORINESE

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

Codice Fiscale n. 92045950018 – Codice Univoco: UFOKB8

☎: **011/9961339**

e-mail: toic89200e@istruzione.it

PEC: toic89200e@pec.istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE - -CASELLE TO
Prot. 0004043 del 18/04/2024
VII-6 (Uscita)

Al Personale A.T.A.

ALL'ALBO PRETORIO – BANDI DI GARA E AGGIUDICAZIONI

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI

AGLI ATTI

AL SITO WEB – SEZIONE PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA

E RESILIENZA MISSIONE 4:

ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. 65/2023)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER GRUPPO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO AUSILIARIO.

- **Linee di Intervento A** PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM
- **Linee di Intervento B** PER IL MULTILINGUISMO.

Titolo: STEM FOR FUTURE

Autorizzazione progetto: 0010129 del 22/01/2024

Codice progetto: TOIC89200E - M4C1I3.1-2023-1143-P-32029

CUP: D84D23003200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 21;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del

- lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;*
- VISTA** la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»;
- VISTO** il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- VISTO** il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*” e, in particolare, l’articolo 47;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo

- all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del "Piano Scuola 4.0";
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*";
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTE** le Circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAFIT";
- VISTA** la Circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";
- VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. N. AOOGABMI 132935 del 15 novembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l'avviso pubblico /Decreto M4C1I3.1-2023-1143 – "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)";
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica-codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32029** e la scheda del progetto inserita nella piattaforma FUTURA ;
- VISTO** l'Accordo di concessione, prot. n. 0010129 del 22/01/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "**STEM FOR FUTURE**", CUP: **D84D23003200006**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi

linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA l’assegnazione fondi per la realizzazione del progetto “STEM FOR FUTURE”, finanziato nell’ambito del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 165, pari ad **€ 123.719,29**;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 11/12/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 14/12/2023;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 0001181/VI del 06/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 19/02/2024;

VISTO il Regolamento dell’attività negoziale di Istituto;

DATO ATTO che l’attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno di: supporto amministrativo e ausiliario linee A e B nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;

ATTESO che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il reclutamento e la selezione di **personale A.T.A. interno**, da impiegare nelle attività per la realizzazione del progetto “STEM FOR FUTURE”, Autorizzazione progetto Prot. 0010129 del 22/01/2024

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32029**

CUP: **D84D23003200006**

Art.1 Richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività relative all’area personale, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, incarichi professionali al personale individuato archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli Atti.

n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto DS e DSGA nelle attività relative all’area contabile (impegni, acquisti, controllo ditte, magazzino), funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli Atti.

collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari nella scuola primaria e scuola secondaria di I grado (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) le cui ore verranno ripartire in relazione al numero delle istanze.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 100 ore circa complessive per il personale assistente amministrativo (50 ore pro capite)

n° 200 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art.3 Durata e Retribuzione

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto.

L’incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico “Incarico” attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

- compenso orario lordo dipendente di assistente amministrativo € 15,95
- compenso orario lordo dipendente di collaboratore scolastico € 13,75

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti:

- Il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);
- La descrizione delle attività e delle ore effettuate.

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva assegnazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate.

Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base delle ore effettuate e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Art. 4 Compiti

Assistenti amministrativi

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP;
- Supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori scolastici

Il Collaboratore Scolastico dovrà:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- Collaborare con gli esperti e i tutor nell'accoglienza dei destinatari dei corsi;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità.
- Pulizia locali e chiusura edifici.

Art. 5 -REQUISITI DI AMMISSIONE

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Caselle a tempo indeterminato che non abbia presentato domanda di trasferimento in altra scuola per l'anno scolastico 2023/24, in modo tale da poter garantire lo svolgimento dell'incarico per il biennio di esecuzione del progetto o in subordine, il personale a tempo determinato.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 30 PUNTI
A1	Diploma di istruzione secondaria di primo o secondo grado	punti 10
A2	Laurea triennale con votazione fino a 89 2 punti da 90 a 99 3 punti da 100 a 4 punti 104 5 punti da 105 a 6 punti 109 7 punti 110 110 e lode	Max punti 15
A3	Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (3+2) con votazione fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 109 8 punti 110 9 punti 110 e lode 10 punti	Max punti 20
A4	Certificazioni informatiche certificate	5 punti per certificazione Max 10 punti
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 30 PUNTI
B1	Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste	2 punti per ciascuna esperienza max 6 punti
B2	Incarichi specifici	2 punti per ciascun incarico max 4 punti
B3	Prima posizione economica (ex art. 7)	5 punti
B4	Seconda posizione economica	15 punti
Cod C	TITOLI DI SERVIZIO	Punteggio previsto MAX 10 PUNTI
C1	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale	Per ogni anno di servizio 0,50 punti. Max 10 punti
	PUNTEGGIO TOTALE	MAX 70 PUNTI

** Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...). Si valuta un solo titolo d'Istruzione.*

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzionipenali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati, in possesso dei requisiti di ammissione, produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati **1, 2 e 3**, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

La domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo di questa istituzione scolastica: via PEC a: toic89200e@pec.istruzione.it o PEO a toic89200e@istruzione.it / specificando nell'oggetto:

"COGNOME e NOME- Candidatura Personale Amministrativo/Collaboratore Scolastico Progetto PNRR "STEM /MULTILINGUISMO" Gruppo di Supporto Amministrativo/Ausiliario.

o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Generale Guibert, 3, 10072 Caselle Torinese (TO). In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **"Candidatura Personale Amministrativo/Collaboratore Scolastico Progetto PNRR Gruppo di Lavoro STEM e multilinguismo"**

entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 02/05/2024**, allegando:

- 1) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (**Allegato 1**);
- 2) Modulo istanza di partecipazione (**Allegato 2**);
- 3) Scheda di autovalutazione (**Allegato 3**) compilata nella colonna riservata al candidato;
- 4) Curriculum Vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
- 5) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

ART. 8 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, in base ai servizi e alle esperienze documentate.

I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 6.

La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I risultati della selezione, ovvero le graduatorie, saranno pubblicate sul sito web di questa istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso, da formalizzarsi per iscritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Scaduto il predetto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

A seguito di presentazione di eventuali ricorsi, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione di Valutazione, provvederà all'esame degli stessi e alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

Qualora non sia stata presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Personale A.T.A. esterno a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico.

Articolo 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento.

ART. – 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.C. di Caselle Torinese.

ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-TUTELA DELLA PRIVACY

Si fornisce ai destinatari del presente avviso il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Giuseppa Muscato.

ART 12- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 13– PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.iccaselle.it/> – sez. Amministrazione Trasparente - Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la candidatura, la scheda di autovalutazione e la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (ALL.1, ALL. 2 e ALL. 3), che costituiscono parte integrante dell' avviso stesso.

ART. 14 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*