



Ministero dell' Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

Codice Fiscale n. 92045950018 – Codice Univoco: UFOKB8

**☎: 011/9961339**

e-mail: [toic89200e@istruzione.it](mailto:toic89200e@istruzione.it)

PEC: [toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

AI DOCENTI

ALL'ALBO PRETORIO – BANDI DI GARA E AGGIUDICAZIONI

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI

AGLI ATTI

AL SITO WEB – SEZIONE PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA  
E RESILIENZA MISSIONE 4:  
ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di  
istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. 65/2023)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER GRUPPI DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E PER IL MULTILINGUISMO**

- **Linee di Intervento A (Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti ) PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM**
- **Linee di Intervento B (Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera)- PER IL MULTILINGUISMO.**

**Titolo: STEM FOR FUTURE**

**Autorizzazione progetto: 0010129 del 22/01/2024**

**Codice progetto: TOIC89200E - M4C1I3.1-2023-1143-P-32029**

**CUP: D84D23003200006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi*;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

- semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 21;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*";
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*";
- VISTO** il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*" e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare,

la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;

- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato *“Piano Scuola 4.0”*;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del *“Piano Scuola 4.0”*;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”*;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di targete milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTE** le Circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell’11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”*;
- VISTA** la Circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”*;
- VISTE** le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. N. AOOGABMI 132935 del 15 novembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l’avviso pubblico /Decreto M4C1I3.1-2023-1143 – *“Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)”*;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica-codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32029** e la scheda del progetto inserita nella piattaforma FUTURA ;

- VISTO** l'Accordo di concessione, prot. n. 0010129 del 22/01/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "**STEM FOR FUTURE**", CUP: **D84D23003200006**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto "**STEM FOR FUTURE**", finanziato nell'ambito del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 165, pari ad **€ 123.719,29**;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 11/12/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 14/12/2023;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 0001181/VI del 06/02/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 19/02/2024;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale di Istituto;
- CONSIDERATE** le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno in qualità di componenti del **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo**, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto:

**Linea di intervento A -**

**Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti-  
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e  
il multilinguismo**

**Linea di intervento B -**

**Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti  
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo**

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

per il reclutamento e la selezione di n. 7 docenti mediante procedura comparativa, da impiegare nelle attività tecniche per la realizzazione del progetto "**STEM FOR FUTURE**", Autorizzazione progetto Prot. 0010129 del 22/01/2024

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32029**

CUP: **D84D23003200006**

al fine di costituire il **GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E PER IL MULTILINGUISMO**

**N. 5** membri del Gruppo di lavoro – **LINEA DI INTERVENTO A** che effettueranno la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmeranno e gestiranno, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

**N. 2** membri del Gruppo di lavoro – **LINEA DI INTERVENTO B** che effettueranno la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmeranno e accompagneranno le azioni formative e documenteranno la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmeranno e gestiranno le attività di formazione multilinguistica.

**Art. 1 - DESTINATARI**

Il presente avviso è rivolto al personale docente interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni

strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo sarà costituito fino ad un massimo di **7** componenti:

n.5 Docenti interni all'Istituzione Scolastica per i percorsi STEM e multilinguismo(**Intervento A**) preferibilmente n. 1 docente Scuola dell' Infanzia, n. 2 docenti Scuola primaria, n. 2 docenti SSIG -ore totali spettanti:**253**

n. 2 Docenti interni per i percorsi formativi di lingua e di metodologia per i docenti (**Intervento B**) n.1 docente Scuola primaria, n. 1 docente SSIG ore totali spettanti: **68**

## **ART. 2. COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO**

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi finalizzati all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti .

### **2.1 PER L'ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO PER LE STEM- Intervento A**

I compiti da svolgere sono stabiliti dalla normativa e dalle Note ministeriali richiamate in premessa, nello specifico **per l'orientamento e tutoraggio per le STEM e multilinguismo:**

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, anche attraverso la piattaforma dedicata,
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.
- Il gruppo di lavoro dovrà porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.
- Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, secondo un calendario concertato con il Dirigente scolastico e con il DSGA F.F., finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del **15/05/2025**.

### **2.2 PER IL MULTILINGUISMO- Intervento B**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle Note ministeriali richiamate in premessa, specifico **per il multilinguismo:**

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.
- Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, secondo un calendario concertato con il Dirigente scolastico e con IL DSGA F.F., e saranno finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del **15/05/2025**.

Il gruppo di lavoro svolgerà i seguenti compiti, in collaborazione del DS e del DSGA:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- compilare la piattaforma digitale di competenza;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;

- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico- organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
  - il rispetto del cronoprogramma.

### **Art. 3 -REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato di cui all'art. 1, deve possedere:

- i seguenti **requisiti**:

- essere in servizio presso l'I.C. di Caselle, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere disponibile a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto;
- essere disponibile al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale,
- essere disponibile a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione all'attività del progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- competenze informatiche- quali uso di internet, posta elettronica, office automation e Google suite- tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;

- i seguenti **titoli** culturali e professionali:

- Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- anzianità di servizio.

Dovrà, inoltre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici; non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

Saranno considerati **titoli di preferenza**

- Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura.
- Aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali
  - Funzione Strumentale;
  - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
  - Animatore Digitale / Team per l'innovazione.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Articolo 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>Cod. A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio previsto MAX 60 PUNTI</b>
A1	Diploma magistrale con abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria, <b>valutato se l' unico titolo in possesso</b>	punti 3
	Laurea triennale con votazione fino a 89      2 punti da 90 a 99    3 punti da 100 a      4 punti 104            5 punti da 105 a      6 punti 109            7 punti 110 110 e lode	Max punti 7
	Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (3+2) con votazione fino a 89      5 punti da 90 a 99    6 punti da 100 a 104  7 punti da 105 a 109  8 punti 110            9 punti 110 e lode    10 punti	Max punti 10
A2	- Dottorato di ricerca	10 punti
A3	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A4	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 20 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 8 punti
A5	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A6	- Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti
A7	- Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione Max 4 punti
A8	- Pubblicazioni attinenti il settore di competenza	1 punto per pubblicazione Max 8 punti
<b>Cod. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto MAX 30 PUNTI</b>
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B4	Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza      max 10 punti
<b>Cod C</b>	<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Punteggio previsto MAX 10 PUNTI</b>
C1	- Anni di servizio in qualità di docente a T.I.	Per ogni anno di servizio 0,50 punti.

		Max 10 punti
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

\* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzionipenali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Gli interessati, in possesso dei requisiti di ammissione, produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati **1, 2 e 3**, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

La domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo di questa istituzione scolastica: via PEC a: [toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it) o PEO a [toic89200e@istruzione.it](mailto:toic89200e@istruzione.it) / specificando nell'oggetto:

**"COGNOME e NOME- Candidatura Personale docente Progetto PNRR Gruppo di Lavoro STEM e multilinguismo"**

o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Generale Guibert, 3, 10072 Caselle Torinese (TO). In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **"Candidatura Personale docente Progetto PNRR Gruppo di Lavoro STEM e multilinguismo"**

entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 02/05/2024**, allegando:

- 1) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (**Allegato 1**);
- 2) Modulo istanza di partecipazione (**Allegato 2**);
- 3) Scheda di autovalutazione (**Allegato 3**) compilata nella colonna riservata al candidato;
- 4) Curriculum Vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
- 5) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

#### **ART. 6 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, in base ai servizi e alle esperienze documentate.



I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 4.

La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I risultati della selezione, ovvero le graduatorie, saranno pubblicate sul sito web di questa istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso, da formalizzarsi per iscritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Scaduto il predetto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

A seguito di presentazione di eventuali ricorsi, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione di Valutazione, provvederà all'esame degli stessi e alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

Qualora non sia stata presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Docenti esterni a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico.

### **Articolo 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento.

### **ART. 8 DURATA E COMPENSO**

La graduatoria avrà durata per tutta la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici: 2023/2024 – 2024/2025, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto.

L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario Lordo Stato di **€ 34,00 €/h**, così come stabilito nelle Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti:

- Il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);
- La descrizione delle attività e delle ore effettuate.

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate.

Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

## **ART. 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.C. di Caselle Torinese.

## **ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-TUTELA DELLA PRIVACY**

Si fornisce ai destinatari del presente avviso il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Giuseppa Muscato.

#### **ART 11- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 12– PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.iccaselle.it/> – sez. Amministrazione Trasparente - Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la candidatura, la scheda di autovalutazione e la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (ALL.1, ALL. 2 e ALL. 3), che costituiscono parte integrante dell' avviso stesso.

#### **ART. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Muscato  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*